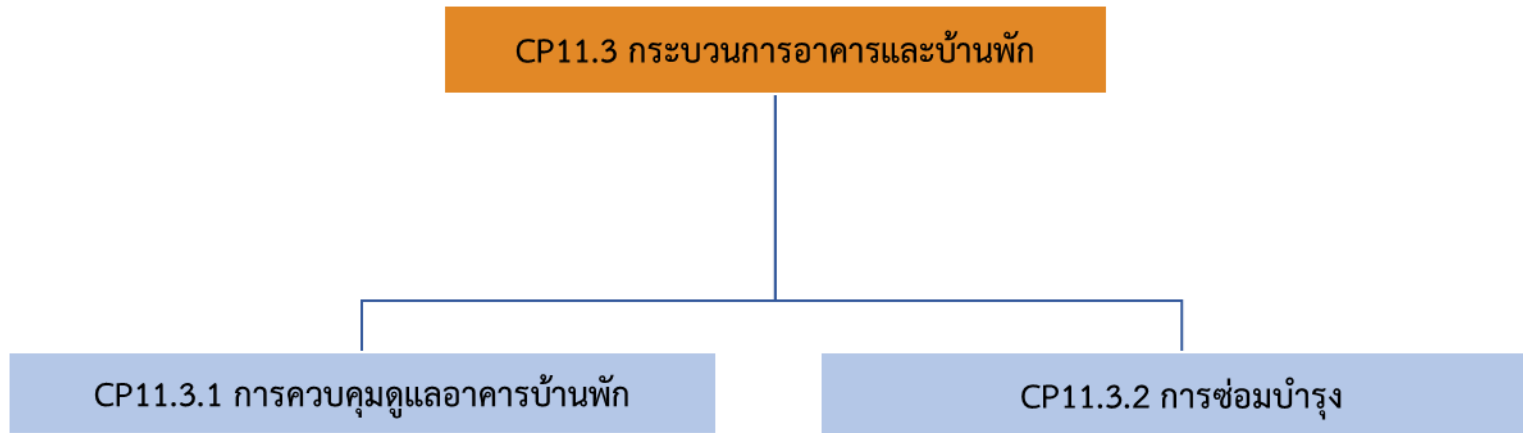


ผังกระบวนการ อาคารและบ้านพัก ของ รฐท.สส.  
หน่วยรับผิดชอบ แผนกอาคารและบ้านพัก กอท.รฐท.สส.





กองอสังหาริมทรัพย์ สถาบันทรัพย์สินทางวิศวกรรม

คู่มือปฏิบัติงาน

แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ สฐท.สส.

## ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ .....

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร ควบคุม



กองอำนวยการรักษาความสงบเรียบร้อย ฐานทัพเรือสัตหีบ

## คู่มือปฏิบัติงาน

แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับ  
อาคารบ้านพักของ รฐท.สส.

ผู้รับผิดชอบ นาวาโท.....

( ทัพพ์ เลิศอนุวัฒน์ชัย )

ตำแหน่ง : หน.อาคารและบ้านพัก กองอำนวยการรักษาความสงบเรียบร้อย ฐานทัพเรือสัตหีบ

ทบทวนโดย นาวาเอก.....

( คมนุชิต พรหมปักษา )

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ กองอำนวยการรักษาความสงบเรียบร้อย ฐานทัพเรือสัตหีบ

อนุมัติโดย นาวาเอก.....

( อธิคม เล่าหะกุล )

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ กองอำนวยการรักษาความสงบเรียบร้อย ฐานทัพเรือสัตหีบ

ฉบับที่ ๑  
แก้ไขครั้งที่ .....

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๓๔

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงานการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	๔ - ๗
๓. ขอบเขต	๘
๔. ความรับผิดชอบ	๙
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐ - ๑๑
๖. การแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน	๑๒
๗. ขั้นตอนและฝั่งกระบวนกรย้ายเข้า	๑๒ - ๑๔
๘. ขั้นตอนและฝั่งกระบวนกรย้ายออก	๑๕ - ๑๗
๙. การหมดสิทธิ์พักอาศัย	๑๘
๑๐. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๘ - ๒๐
๑๑. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๒๑ - ๒๒
๑๒. ระบบการติดตามและประเมินผล	๒๓
๑๓. ภาคผนวก / ตัวอย่าง	๒๖

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๓๔

## ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ทราบถึงระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเช่าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๒ เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.
- ๑.๓ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนในการขอบ้านพักอาศัย รฐท.สส. เขตพื้นที่ ๑

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๓๔

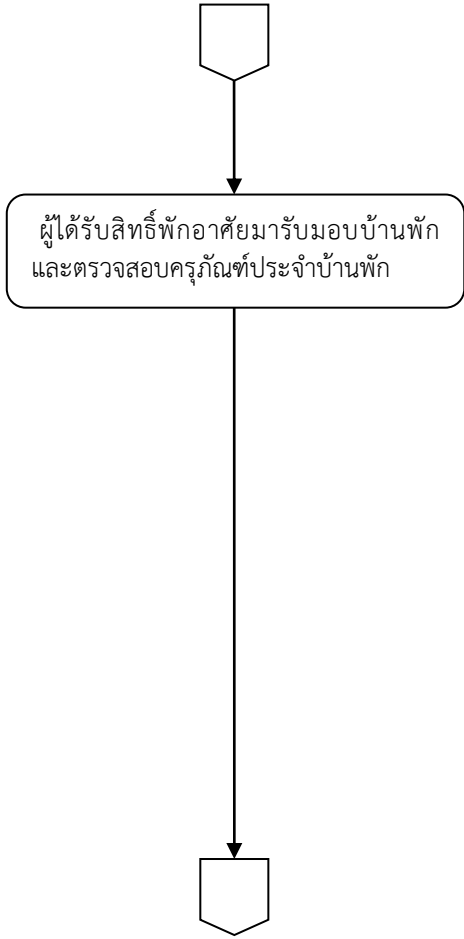
๒. ผังกระบวนการทำงานดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน เวลา (วัน)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		<p>ผู้ที่ต้องการขอเช่าพักอาศัยฯ รฐท.สส. ขอรับแบบฟอร์มรายงานขอบ้านพักที่แผนกอาคารและบ้านพัก กอท.รฐท.สส. โดยให้ผู้ที่ขอเช่าพักอาศัย รายงานขออนุญาตเช่าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของฐานทัพเรือสัตหีบตามแบบฟอร์มรายงานที่หน่วยรับผิดชอบกำหนด กรณีขอเช่าบ้านพักอาศัยสำหรับบุคคลในครอบครัวให้แนบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน ส่วนภรรยาหรือสามีให้แนบใบสำคัญการสมรสด้วย หลักฐานได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาทะเบียนสมรส</li> <li>สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอที่พักอาศัย และบุคคลในครอบครัวที่ขอเช่าพักอาศัยร่วม</li> <li>สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน (ถ้ามี)</li> </ol> <p>เสนอรายงานถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามลำดับชั้น สำหรับผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ๑ อยู่ในความรับผิดชอบของกองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ</p>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทร. พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปกครองและบริหารจัดการอาคารสิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗</li> <li>- ระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเช่าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒</li> <li>- แบบรายงานขอเช่าบ้านพักอาศัยของทางราชการ รฐท.สส.เขตพื้นที่ ๑</li> <li>- หลักฐาน ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอและผู้ร่วมพักอาศัย และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน (ถ้ามี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มว.อาคารและบ้านพักฯ</li> <li>- กอท.รฐท.สส.</li> </ul>
๒			๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กอท.รฐท.สส.</li> <li>- รฐท.สส.</li> </ul>

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๓๔

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน เวลา (วัน)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; Decision{กอท.รฐท.สส. พิจารณา}     Decision -- ไม่ว่าง --&gt; Register[ขึ้นบัญชี จัดลำดับ]     Decision -- ว่าง --&gt; Provide[จัดบ้านพักให้]     Register --&gt; End([End])     Provide --&gt; End </pre>	<p>จัดบ้านพักอาศัยให้ผู้ที่ไม่เสนอรายงานประสงค์ขอ บ้านพักอาศัย ๆ กอท.รฐท.สส. รับเรื่อง ส่งให้แผนกอาคารและบ้านพัก ๆ พิจารณา จัดบ้านพักให้หากมีบ้านพักว่าง หรือ จัดลำดับหาก ยังไม่มีบ้านพักว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ว่าง จัดบ้านพักอาศัยให้</li> <li>- ไม่ว่าง ขึ้นบัญชีจัดลำดับไว้</li> </ul> <p>นำรายชื่อผู้ถึงลำดับได้รับสิทธิ์พักอาศัย เสนอ เสนอธิการฐานทัพเรือสัตหีบอนุญาต</p>	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเข้าพักอาศัย ในบ้านพักอาศัย ทร. พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- ระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพัก อาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒</li> <li>- ระเบียบ กอท.รฐท.สส. ว่าด้วยการ เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.เขตพื้นที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๒ และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้พักอาศัย ในอาคารบ้านพัก รฐท.สส. เขตพื้นที่ ๑ ให้ เสนอธิการฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นผู้ อนุญาต ตามระเบียบฐานทัพเรือสัต หีบ ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคาร บ้านพักของฐานทัพเรือสัตหีบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มว.อาคาร และบ้านพักฯ</li> <li>- กอท.รฐท. สส.</li> </ul>

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๓๔

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานเวลา(วัน)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔		<p>ผู้ได้รับสิทธิ์พักอาศัยมารับมอบบ้านพักและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำบ้านพัก</p> <p>- แผนกอาคารและบ้านพัก ฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิ์พักอาศัยมารับมอบบ้านพักและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำบ้านพัก รวมทั้งแจ้งให้ผู้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ ฐานทัพเรือสัตหีบ ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปกครองและวิธีการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนของทางราชการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง ทั้งนี้จะต้องดูแลบ้านพักและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>๓. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔. ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามทางราชการจะกำหนด</p>	๑	<p>- แบบฟอร์มรับมอบอาคารและพัสดุประจำบ้านพัก</p> <p>- ระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>- ระเบียบ กอท.รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.เขตพื้นที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>- มว.อาคารและบ้านพักฯ</p> <p>- กอท.รฐท.สส.</p>

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๓๔

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน เวลา(วัน)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>ผู้ได้รับสิทธิ์พักอาศัยย้ายทะเบียนบ้านของตนเอง และบุคคลในครอบครัวที่ขอพักอาศัยขณะรายงานขอบ้านพักอาศัยให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน</p> <p>ก ข</p>	ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก พร้อมกับแจ้งย้ายทะเบียนราษฎร์ บุคคลตามจำนวนและรายชื่อที่กำหนดไว้ในขณะรายงานขอบ้านพัก ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง	๑๕	- การแจ้งย้ายทะเบียนบ้านทำได้ ๒ กรณี คือ ๑. แจ้งย้ายโดยใช้เล่ม ๒. แจ้งย้ายปลายทาง	- มว.อาคารและบ้านพักฯ - กอท.รฐท.สส.
	ระยะเวลาในการดำเนินการ	รวม	๒๔		

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๓๔

### ๓. ขอบเขต

รฐท.สส.ได้แบ่งบ้านพักอาศัยข้าราชการ รฐท.สส. ออกเป็น ๗ พื้นที่ (ผนวก ก) ตามระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อความสะดวกในการควบคุม ดูแล และระวังรักษาอาคารบ้านพัก

#### อาคารบ้านพักอาศัยของ รฐท.สส. แบ่งเป็น ๗ ประเภท

๑. “บ้านพักรับรองฐานทัพเรือสัตหีบ” คือ บ้านพักที่จัดเตรียมให้พักอาศัยสำหรับผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง ฐานทัพเรือสัตหีบ และหัวหน้าหน่วยสมทบ
๒. “อาคารบ้านพักสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร” คือ บ้านพักที่จัดเตรียมให้พักอาศัยสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
๓. “อาคารบ้านพักสำหรับข้าราชการชั้นประทวน ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ” คือ บ้านพักที่จัดเตรียมให้พักอาศัยสำหรับข้าราชการชั้นประทวน ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
๔. “อาคารนายทหารอาวุโส” คือ อาคารที่จัดเตรียมให้พักอาศัยสำหรับนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนาวาโทขึ้นไป ซึ่งเป็นโสด หรือไม่โสด แต่มีได้นำครอบครัวเข้าร่วมพักอาศัยด้วย
๕. “อาคารนายทหารสัญญาบัตรโสด” คือ อาคารที่จัดเตรียมให้พักอาศัยสำหรับนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งเป็นโสด หรือไม่โสด แต่มีได้นำครอบครัวเข้าร่วมพักอาศัยด้วย
- ๖ “อาคารนายทหารประทวนโสด” คือ อาคารที่จัดเตรียมให้พักอาศัยสำหรับนายทหารประทวนชาย ซึ่งเป็นโสด หรือไม่โสด แต่มีได้นำครอบครัวเข้าร่วมพักอาศัยด้วย
- ๗ “เรือนแถวร้านค้า” คือ อาคารที่จัดเตรียมสำหรับให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการพักอาศัยและประกอบการค้า

#### กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบรับผิดชอบในเขตพื้นที่ ๑

##### สถานภาพในปัจจุบัน

ปัจจุบันฐานทัพเรือสัตหีบแบ่งพื้นที่บ้านพัก เขตพื้นที่ ๑ ออกเป็น ๕ หมู่บ้านประกอบด้วย

๑. **หมู่บ้านที่ ๑** บ้านพักรับรอง ผบ.รฐท.สส. บ้านพักนายทหารชั้นผู้ใหญ่ (น.๑ – น.๑๘) จำนวน ๑๙ ครอบครัว , บ้านพักระดับนายนาวา (นว.๑ - นว.๓๓) จำนวน ๓๓ ครอบครัว , อาคารพักนายทหารสัญญาบัตรชายโสด จำนวน ๑ หลัง (๒๒ ครอบครัว) , ตึกแถวภัณฑุภัณฑ์ ๑๐ ห้อง (สนง. ๔ ห้อง) จำนวน ๖ ครอบครัว , แผงร้านค้า จำนวน ๘ แผง , บ้านพักนายทหารสัญญาบัตร (น.๔๑ – น.๔๒) จำนวน ๒ ครอบครัว , บ้านพักนายทหารประทวน พ.เดี่ยว จำนวน ๕ ครอบครัว , บ้านพักนายทหารประทวน จ.เดี่ยว จำนวน ๖๑ ครอบครัว , อาคารพักนายทหารประทวนชายโสด ๒ หลัง ( ๕๖ ครอบครัว) **รวมทั้งสิ้น ๒๐๘ ครอบครัว**
๒. **หมู่บ้านที่ ๒** ตึกแถวประทวน ๑๐ ครอบครัว จำนวน ๑๐ หลัง (๑๐๐ ครอบครัว) , บ้านพักนายทหารประทวน พ.เดี่ยว จำนวน ๑๑๙ ครอบครัว , บ้านบ้านพักนายทหารประทวน จ.เดี่ยว จำนวน ๔๒ ครอบครัว , บ้านพักนายทหารประทวน (แฝด) จำนวน ๒๓ หลัง (๔๖ ครอบครัว) **รวมทั้งสิ้น ๓๐๗ ครอบครัว**

คู่มือปฏิบัติงาน กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙ ของ ๓๓

๓. หมู่บ้านที่ ๓ บ้านพักนายทหารสัญญาบัตร น.เดี่ยว จำนวน ๑๓ ครอบครัว , บ้านพักนายทหารสัญญาบัตร น.แฝด จำนวน ๒๑ หลัง (๔๒ ครอบครัว) , บ้านพักนายทหารประทวน พ.เดี่ยว จำนวน ๓๑ ครอบครัว , บ้านพักนายทหารประทวน พ.แฝด จำนวน ๒๖ หลัง (๕๒ ครอบครัว) , ตึกแถวประทวน ๑๐ ครอบครัว จำนวน ๑๑ หลัง (๑๑๐ ครอบครัว) , ตึกแถวร้านค้า ๑๐ ครอบครัว จำนวน ๑ หลัง (๑๐ ครอบครัว) **รวมทั้งสิ้น ๒๕๘ ครอบครัว**

๔. หมู่บ้านที่ ๔ อาคารพักนายทหารอาวุโส จำนวน ๑ หลัง (๘ ครอบครัว) , อาคารชุดนายนาวา จำนวน ๑ หลัง (๑๖ ครอบครัว) , อาคารชุดนายเรือ ๒๔ ครอบครัว จำนวน ๑ หลัง (๒๔ ครอบครัว) , ตึกแถวนายเรือ จำนวน ๑ หลัง (๑๒ ครอบครัว) , บ้านพักนายทหาร น.เดี่ยว จำนวน ๑๘ ครอบครัว , ตึกแถวร้านค้า จำนวน ๑ หลัง (๑๐ ครอบครัว) , อาคารชุดประทวน จำนวน ๑ หลัง (๓๒ ครอบครัว) **รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ ครอบครัว**

#### ๔. ความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ หน่วยรับผิดชอบควบคุมดูแลและระวังรักษาอาคารบ้านพัก มีหน้าที่

๔.๑.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอเรือ ว่าด้วยการปกครองและวิธีจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบ คำสั่ง หรือ บันทึกสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารบ้านพัก

๔.๑.๒ จัดทำบัญชีรายการพัสดุประจำสถานที่ของอาคาร และสภาพของอาคารแต่ละห้องไว้ ห้องละ ๒ ฉบับ มอบให้ผู้พักอาศัย รับ - ส่ง หน้าที่กัน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ตามแบบฟอร์ม ผนวก ข ท้ายเล่ม

๔.๑.๓ จัดทำหมายเลขของอาคารตามทะเบียนบ้าน และขอหมายเลขทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน ปกครอง

๔.๑.๔ แบ่งอาคารบ้านพัก ในความรับผิดชอบออกเป็นหมู่บ้าน และดำเนินการเลือกตั้งหัวหน้าหมู่บ้าน และรองหัวหน้าหมู่บ้าน พร้อมกับลงคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบหมู่บ้านต่อไป

๔.๑.๕ ตรวจสอบสภาพอาคารปีละครั้งหรือตามความเหมาะสม แล้วรายงานผลและสิ่งที่ควรซ่อมแซมให้ ฐานทัพเรือสัตหีบ ทราบ (รายงานสภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง ) ภายใน ๓๑ กรกฎาคมของทุกปี ทั้งนี้เพื่อ ฐานทัพเรือ สัตหีบ จะได้รายงานให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ทราบต่อไป ตามแบบฟอร์ม ผนวก ค ท้ายเล่ม

๔.๑.๖ ควบคุมดูแลและระวังรักษาและซ่อมแซมอาคารและสิ่งสาธารณูปโภค ที่เกี่ยวกับการพักอาศัย

๔.๑.๗ จัดบุคคลเข้าพักอาศัย และให้พ้นจากการพักอาศัยตามที่ฐานทัพเรือสัตหีบกำหนดตลอดจน ควบคุมกำกับดูแล ความประพฤติของบุคคลที่พักอาศัยในอาคารบ้านพักของฐานทัพเรือสัตหีบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๑.๘ กำหนดระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับระเบียบ รฐ.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัย ฯ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยสำเนาเสนอให้ ฐานทัพเรือสัตหีบ ทราบในโอกาสแรก

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๐ ของ ๓๔

หัวหน้าหมู่บ้าน มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยของผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก ในหมู่บ้านของตนให้เป็นไปตามระเบียบ รฐ.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัย ฯ พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการปกครองและวิธจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้าง และบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบ คำสั่ง หรือบันทึกสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. แนะนำตักเตือนผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก ในหมู่บ้านของตน เมื่อประพฤติปฏิบัติมิชอบหากไม่เชื่อฟัง หรือหยุดการปฏิบัติ ให้รายงานให้หน่วยรับผิดชอบ (ตามผนวก ก) ทราบ
๓. ดูแลและอำนวยความสะดวกในการป้องกันอันตราย และความเสียหายต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้นในหมู่บ้านของตน เช่น อัคคีภัย โจรภัย อุบัติภัยต่าง ๆ
๔. ควบคุมกำกับดูแลบุคคลเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักในหมู่บ้านของตนให้ถูกต้อง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน
๕. ตรวจสอบบุคคลผู้เป็นเจ้าของบ้านตามระยะเวลาที่เห็นสมควรว่าได้เข้าพักอาศัยจริงหรือไม่ หรือยินยอมให้บุคคลอื่น เข้าพักอาศัยแทนโดยพลการ แล้วรายงานให้หน่วยรับผิดชอบ (ตามผนวก ก) ทราบ ทุกรอบ ๓ เดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ตุลาคม มกราคม เมษายน และ กรกฎาคม
๖. ร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดตรวจสอบบ้านพัก และย้ายสิ่งของออกจากอาคารบ้านพัก ในกรณีผู้หมดสิทธิ์ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ และปิดบ้านไว้โดยไม่พักอาศัย
๗. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นให้หน่วยรับผิดชอบ (ตามผนวก ก) ทราบโดยด่วน
๘. ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าหน่วยรับผิดชอบ (ตามผนวก ก) มอบหมาย  
(รองหัวหน้าหมู่บ้าน มีหน้าที่ ช่วยเหลือหัวหน้าหมู่บ้านดำเนินการตามข้อ ๑ – ๖)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ผู้ที่จะเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของฐานทัพเรือสัตหีบ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
    - ๕.๑.๑ มีคุณสมบัติตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการปกครองและวิธจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗
    - ๕.๑.๒ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัด ฐานทัพเรือสัตหีบ
    - ๕.๑.๓ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัด กองทัพอากาศ ที่มาปฏิบัติราชการชั่วคราว
    - ๕.๑.๔ บุคคลอื่นที่ฐานทัพเรือสัตหีบ เห็นสมควรให้เข้าพักอาศัยเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
  - ๕.๒ ขั้นตอนการขอเข้าพักอาศัย รฐ.สส. เขตพื้นที่ ๑ มี ๕ ขั้นตอน
- ขั้นตอนที่ ๑** ผู้ที่ต้องการขอเข้าพักอาศัย ฯ รฐ.สส. ขอรับแบบฟอร์มรายงานขอเข้าบ้านพักที่แผนกอาคารและบ้านพัก กอท.รฐ.สส.
- โดยให้ผู้ที่จะเข้าพักอาศัย รายงานขออนุญาตเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของฐานทัพเรือสัตหีบตามแบบฟอร์มรายงานที่หน่วยรับผิดชอบกำหนด กรณีขอเข้าพักอาศัยสำหรับบุคคลในครอบครัวให้แนบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน ส่วนภรรยาหรือสามีให้แนบใบสำคัญการสมรสมาด้วย หลักฐานได้แก่
๑. สำเนาทะเบียนสมรส
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอที่พักอาศัย และบุคคลในครอบครัวที่ขอเข้าพักอาศัยร่วม
  ๓. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน (ถ้ามี)

คู่มือปฏิบัติงาน กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑ ของ ๓๔

ขั้นตอนที่ ๒ เสนอรายงานถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามลำดับชั้น ดังนี้

๑. ผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ๑ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ
๒. ผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ๒ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
๓. ผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ๓ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ
๔. ผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ๔ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ
๖. ผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ๕ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ กองช่างโยธา ฐานทัพเรือสัตหีบ
๗. ผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ๖ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ กองพันสารวัตรทหารเรือที่ ๒ กรมสารวัตรทหารเรือ

แต่ในที่นี่จะขอกกล่าวถึงผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ ๑ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดบ้านพักอาศัยให้ผู้ซึ่งเสนอรายงานประสงค์ขอบ้านพักอาศัย ฯ กอท.รฐท.สส. รับเรื่อง ส่งให้แผนกอาคารและบ้านพัก ฯ พิจารณาจัดบ้านพักให้หากมีบ้านพักว่าง หรือ จัดลำดับหากยังไม่มีบ้านพักว่าง

- ว่าง จัดบ้านพักอาศัยให้
- ไม่ว่าง ขึ้นบัญชีจัดลำดับไว้

นำรายชื่อผู้ที่ถึงลำดับได้รับสิทธิ์พักอาศัย เสนอเสนอธิการฐานทัพเรือสัตหีบอนุญาต

ผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก ฐานทัพเรือสัตหีบ ในเขตพื้นที่ ๑ ให้ เสนอธิการฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นผู้อนุญาต ส่วนในเขตพื้นที่อื่นให้หัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบเป็นผู้อนุญาต ตาม ระเบียบฐานทัพเรือสัตหีบ ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของฐานทัพเรือสัตหีบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ได้รับสิทธิ์พักอาศัยมารับมอบบ้านพักและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำบ้านพัก

แผนกอาคารและบ้านพัก ฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิ์พักอาศัยมารับมอบบ้านพักและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำบ้านพัก และชี้แจงให้ผู้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ ฐานทัพเรือสัตหีบ ปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการปกครองและวิธีการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนของทางราชการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง ทั้งนี้จะต้องดูแลบ้านพักและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ
๓. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยรับผิดชอบ
๔. ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามทางราชการจะกำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก พร้อมกับแจ้งย้ายทะเบียนราษฎรบุคคลตามจำนวนและรายชื่อที่กำหนดไว้ในขณะรายงานขอบ้านพัก ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๒ ของ ๓๔

๕.๓ การแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน มี ๒ กรณี คือ

๕.๓.๑ การแจ้งย้ายทะเบียนบ้านโดยใช้เล่ม (ตามตัวอย่างท้ายเล่ม)

๕.๓.๒ การแจ้งย้ายทะเบียนบ้านโดยแจ้งย้ายปลายทาง (ตามตัวอย่างท้ายเล่ม)

(ก) ขั้นตอนการปฏิบัติการงานให้บริการผู้ย้ายเข้า มี ๔ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าของบ้านพัก มาติดต่อ รับแบบฟอร์ม แล้วกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการย้ายเข้า ของสมาชิกในครอบครัว พร้อมแนบหลักฐานให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่รับแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานที่แนบ มาประกอบการพิมพ์หนังสือมอบอำนาจให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้มอบหมายในการดำเนินการย้ายเข้า – ออก ทะเบียนราษฎรลงนาม

๑. หนังสือไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เช่น พิมพ์ ยศ ชื่อ – นามสกุล ของบุคคลย้ายเข้า – ออก / เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก / เลขที่บ้าน ไม่ถูกต้อง พิมพ์ผิดหรือตกหล่น เป็นต้น ต้องกลับไปขั้นตอนกระบวนการขั้นที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่/เสมียน ดำเนินการตรวจสอบใหม่

๒. ลงนามหนังสือที่สมบูรณ์ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือที่ครบถ้วนหรือสมบูรณ์ส่งให้เจ้าหน้าที่ออกเลขที่หนังสือพร้อมด้วยเล่มสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อให้เจ้าบ้านนำ ไปติดต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ ภายใน ๑๕ วัน และนำมาคืนให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ สำนักงานทรัพย์สินฯ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๓ ของ ๓๔

ผังกระบวนการทำงานให้บริการผู้ย้ายเข้า

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานเวลา (นาที)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		<p>ผู้ได้สิทธิ์พักอาศัยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มของ แผนกอาคารและบ้านพัก ฯ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์ม ขออนุญาตแจ้งการย้ายที่อยู่ของแผนกอาคารและบ้านพัก ฯ</li> <li>- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ย้ายเข้า</li> <li>- สำเนาทะเบียนสมรส</li> <li>- ใบสูติบัตร กรณียังไม่ได้ทำบัตรประชาชน</li> <li>- หนังสือรับรองการรับเป็นบุตรบุญธรรม</li> </ul>	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทร. พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ระเบียบฐานทัพเรือสสทหีบว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารและบ้านพักของฐานทัพเรือสสทหีบ พ.ศ.๒๕๕๒</li> <li>- ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการปกครองและวิธีจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้าง และบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มว.อาคารและบ้านพักฯ</li> <li>- เจ้าหน้าที่อาคารและบ้านพัก ฯ</li> </ul>
๒		<p>เจ้าหน้าที่/เสมียน รับข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดและหลักฐานประกอบพิมพ์หนังสือมอบอำนาจให้ย้ายทะเบียนบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผู้ขอย้ายทะเบียนบ้าน เตรียมหลักฐานให้ครบถ้วน</li> </ul>	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มว.อาคารและบ้านพักฯ</li> <li>- เจ้าหน้าที่อาคารและบ้านพัก ฯ</li> </ul>

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๔	ของ ๓๔

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานเวลา (นาที)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๓		เจ้าหน้าที่นำหนังสือมอบอำนาจให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน เสนอเจ้าหน้าที่ที่ได้อบรมหมายในการดำเนินการย้ายเข้า - ออก ทะเบียนราษฎรลงนาม	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ทร. พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒</li> <li>- ระเบียบ กอท.รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.เขตพื้นที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือภายนอก ที่ กท ๐๕๒๑/๘๑๙ ลง ๑ มิ.ย.๕๙ เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้อบรมหมายในการดำเนินการย้ายเข้า - ออก ทะเบียนราษฎร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทน.อาคารและบ้านพัก</li> <li>- ประจำ มว.อาคารและบ้านพักฯ (รายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยผู้รับผิดชอบในการดำเนินการย้ายเข้า - ออก ทะเบียนราษฎรลงนาม)</li> </ul>
๔		เจ้าหน้าที่ที่ได้อบรมหมายในการดำเนินการย้ายเข้า - ออก ทะเบียนราษฎรลงนาม หนังสือที่ครบถ้วนหรือสมบูรณ์ส่งให้เจ้าหน้าที่ออกเลขที่หนังสือพร้อมด้วยเล่มสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อให้เจ้าบ้านนำไปติดต่อ นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ ภายใน ๑๕ วัน และนำมาคืนให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒</li> <li>- ระเบียบ กอท.รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.เขตพื้นที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทน.อาคารและบ้านพัก</li> <li>- ประจำ มว.อาคารและบ้านพักฯ (รายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยผู้รับผิดชอบในการดำเนินการย้ายเข้า - ออก ทะเบียนราษฎรลงนาม)</li> <li>- เจ้าหน้าที่อาคารและบ้านพัก ฯ</li> </ul>

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัต หีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๕ ของ ๓๔

(ข) ขั้นตอนการปฏิบัติการทำงานให้บริการผู้ย้ายออก มี ๔ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้มีความประสงค์ขอย้ายติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบ้านพัก ฯ/แจ้งบ้านเลขที่

ขั้นตอนที่ ๒ - เจ้าหน้าที่สอบถามและเก็บข้อมูล ถึงสาเหตุของการย้ายออก และวิธีการดำเนินการขอย้ายออก

A ใช้เล่มทะเบียนบ้าน (กรณีที่เจ้าของบ้านสะดวกและสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่สัตหีบ)

B ย้ายปลายทาง (กรณีที่เจ้าของบ้านติดต่อกับเจ้าบ้านหลังใหม่ยินยอมให้ย้ายเข้าบ้านหลังใหม่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าของบ้านพักลงชื่อยืมเล่มสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อไปติดต่อที่อำเภอ ฯ แล้วนำเล่มมาส่งคืน

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. แฟ้มเอกสาร

๒. ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๖ ของ ๓๔

ผังกระบวนการทำงานให้บริการผู้ย้ายออก

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานเวลา (นาที)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบ้านพัก ฯ/แจ้งบ้านเลขที่	๑		- มว.อาคารและบ้านพักฯ - เจ้าหน้าที่อาคารและบ้านพัก ฯ
๒		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่สอบถามและเก็บข้อมูล ถึงสาเหตุของการย้ายออก และวิธีการดำเนินการขอย้ายออก</li> <li>- A ใช้เล่มทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นเจ้าของบ้านสะดวกและสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่ สัตหีบ)</li> <li>- B ย้ายปลายทาง (กรณีที่เจ้าของบ้านติดต่อกับเจ้าบ้านหลังใหม่ยินยอมให้ย้ายเข้าบ้านหลังใหม่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์)</li> <li>- แจ้งผู้มีอำนาจลงนามเป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรฐานทัพเรือสัตหีบ ทราบ</li> </ul>	๑	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖	- มว.อาคารและบ้านพักฯ - เจ้าหน้าที่อาคารและบ้านพัก ฯ

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๗ ของ ๓๔

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานเวลา (นาที)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๓		เจ้าของบ้านพักลงชื่อยืมเล่มสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อไปติดต่อที่อำเภอ ฯ แล้วนำเล่มมาส่งคืน	๑	- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจดทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕	- ทน.อาคารและบ้านพัก - ประจำ มว.อาคารและบ้านพักฯ (รายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยผู้รับผิดชอบในการดำเนินการย้ายเข้า – ออก ทะเบียนราษฎรลงนาม)
๔		เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล ๑. แฟ้มเอกสาร ๒. ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	๑		- เจ้าหน้าที่อาคารและบ้านพัก ฯ

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๘ ของ ๓๔

๕.๔ ผู้เข้าพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ ฐานทัพเรือสัตหีบ ในกรณีดังนี้

๕.๔.๑ ฐานทัพเรือสัตหีบ หรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้เข้าพักอาศัย (ตามผนวก ก) สั่งให้ออกจากบ้านพัก

๕.๔.๒ ย้ายขาดสังกัด ฐานทัพเรือสัตหีบ

๕.๔.๓ ออกจากราชการ

๕.๔.๔ ถึงแก่กรรม

๕.๔.๕ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปกครองและวิธีจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗

๕.๔.๖ มีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเอง หรือ ภรรยา หรือ สามี บริเวณอำเภอสัตหีบ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

๕.๕ ผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้พักอาศัยและยกเลิกสิทธิในการเข้าพักอาศัยอาคารบ้านพักฐานทัพเรือสัตหีบ ในเขตพื้นที่ ๑ ให้ เสนาธิการฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นผู้อนุญาต ในเขตพื้นที่อื่นให้หัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบ (ตามผนวก ก) เป็นผู้อนุญาต”

๕.๖ การหมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักฐานทัพเรือสัตหีบ จะต้องขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวออกไปจากบ้านพัก พร้อมกับส่งมอบอาคารบ้านพักให้กับหน่วยรับผิดชอบอาคารบ้านพัก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันหมดสิทธิ ในกรณีผู้หมดสิทธิพักอาศัยมีความเดือดร้อน และประสงค์จะขอผ่อนผันพักอาศัยในอาคารบ้านพักต่อไป ให้รายงานขอผ่อนผันผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบ (ตามผนวก ก) พิจารณาเป็นรายบุคคลและอาจจะได้รับการพิจารณาผ่อนผันให้พักอาศัยต่อไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน (รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ วัน) เว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปกครองและวิธีจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณพ.ศ.๒๕๔๗ หรือมีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเอง หรือ ภรรยา หรือ สามี บริเวณอำเภอสัตหีบ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ให้ออกจากบ้านพักอาศัยทันทีที่ได้รับทราบคำสั่งหรือการสั่งการ

๕.๗ กรณีผู้หมดสิทธิ ไม่ปฏิบัติตาม ให้หน่วยรับผิดชอบอาคารบ้านพัก (ตามผนวก ก) ดำเนินการ กรณีที่ยังคงพักอาศัยอยู่ ให้เสนอรายงานถึง ฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อพิจารณาสั่งการตามสมควรแก่กรณี ส่วนกรณีที่ปิดบ้านไว้ไม่พักอาศัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการนายทหารสัญญาบัตร อย่างน้อย ๓ นาย เปิดตรวจสอบอาคารบ้านพักและ ขนย้ายสิ่งของออกจากอาคารบ้านพักแล้วรายงานให้ ฐานทัพเรือสัตหีบ ทราบในโอกาสแรก

## ๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผนวก ฉ ท้ายเล่ม)

๖.๑ ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปกครองและวิธีจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗

๖.๒ ระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ ระเบียบ กอท.รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๔ ระเบียบ คำสั่ง หรือ บันทึกลับสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารบ้านพัก

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๙ ของ ๓๔

### กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารบ้านพัก จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงนามการย้ายเข้า – ออก ทะเบียนราษฎรของข้าราชการและลูกจ้าง ที่เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการในความดูแลของ กอท.รฐท.สส. ดังนั้นเจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร ฐานทัพเรือสัตหีบ แผนกอาคารบ้านพักจะเสนอขออนุมัติ รฐท.สส. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามการย้ายเข้า – ออก ทะเบียนราษฎรของข้าราชการ ลูกจ้าง ที่เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการในความควบคุมของ กอท.รฐท.สส. เป็นผู้ลงนาม โดยกำหนดให้นายทหารสัญญาบัตร เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายในการดำเนินการย้ายเข้า – ออก ทะเบียนราษฎร ดังนี้

๑. หน.อาคารและบ้านพัก กอท.รฐท.สส.
๒. ประจำแผนกอาคารและบ้านพัก กอท.รฐท.สส.
๓. ประจำ มว.อาคารและบ้านพัก แผนกอาคารและบ้านพัก กอท.รฐท.สส.

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๓๔

๗. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา(ปี)
เอกสารเกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	ชั้นเก็บเอกสาร ของ แผนกอาคารและ บ้านพัก กอท.รฐ.สส.	มว.อาคารและ บ้านพัก ฯ	-แฟ้มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๕



แฟ้มเลขที่ย้ายสำเนาทะเบียนบ้าน



สมุดลงข้อมูลย้ายสำเนาทะเบียนบ้าน



เอกสารฉบับนี้เป็นของ กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต ๒๐



คู่มือปฏิบัติงาน กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๒ ของ ๓๔

**๘. ระบบการติดตาม และประเมินผล**

๘.๑ ไปประเมินความพึงพอใจ/ใบสอบถาม ในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ รฐ.สส.

เขตพื้นที่ ๑ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผล

๘.๒ ตัวชี้วัด

๘.๒.๑ จำนวนผู้ที่มาขอใช้สิทธิ์เข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ รฐ.สส.เขตพื้นที่ ๑

๘.๒.๒ จำนวนผู้ที่ได้รับสิทธิ์เข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ รฐ.สส.เขตพื้นที่ ๑

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๓ ของ ๓๔

แบบสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการด้านอสังหาริมทรัพย์



กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ  
แบบสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการด้านอสังหาริมทรัพย์

วัน/เดือน/ปี ..... เวลา.....

วัตถุประสงค์ ในการจัดทำแบบสำรวจนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA) การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในงานบริการของกองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ นี้จะทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปพัฒนาให้บริการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  และเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลและความพึงใจของท่านดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ 3 ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ
- ส่วนที่ 4 ประเด็นความต้องการและความคาดหวัง
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสำรวจ

- 1. เพศ  ชาย  หญิง
- 2. อายุ  20 - 30 ปี  31 - 40 ปี  41 - 50 ปี  51 - 60 ปี  61 ปีขึ้นไป
- 3. วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี
- 4. ประเภท  ข้าราชการ  ทหาร  ครอบครัว  บ้านญาติ  พลเรือน  อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจ

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการเป็นไปอย่างเหมาะสม					
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.1 การแต่งกาย					
2.2 กิริยามารยาท					
2.3 การให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม					
3. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 อาคารสถานที่มีความเหมาะสม					
3.2 ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาดถูกสุขลักษณะ					
4. ด้านคุณภาพของการให้บริการ					
4.1 ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับการบริการ					
4.2 ความไม่พอใจโดยรวมที่ได้รับการบริการ					

มีต่อด้านหลัง ⇨



คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๕ ของ ๓๔

๙. ภาคผนวก / ตัวอย่าง

คู่มือปฏิบัติงาน กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๖ ของ ๓๔

## ผนวก ก

รฐท.สส.ได้แบ่งบ้านพักอาศัยข้าราชการ รฐท.สส. ออกเป็น ๗ พื้นที่ ตามระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัย ในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อความสะดวกในการควบคุม ดูแล และระวังรักษาอาคารบ้านพัก ดังนี้

ในเขตพื้นที่ ๑ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ

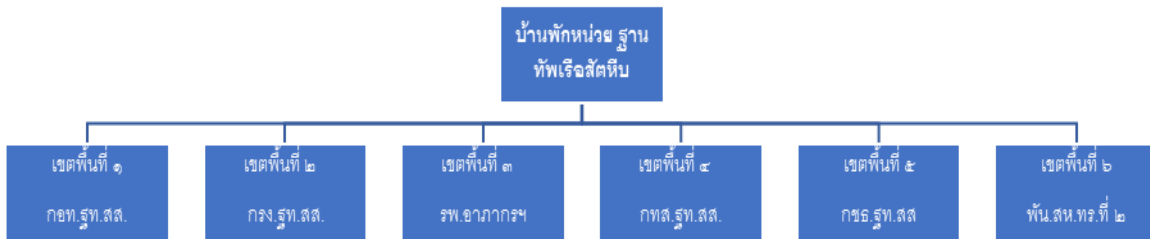
ในเขตพื้นที่ ๒ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

ในเขตพื้นที่ ๓ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลอากาศเรียดวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ในเขตพื้นที่ ๔ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ในเขตพื้นที่ ๕ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ กองช่างโยธา ฐานทัพเรือสัตหีบ

ในเขตพื้นที่ ๖ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ กองพันสารวัตรทหารเรือที่ ๒ กรมสารวัตรทหารเรือ





คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๘ ของ ๓๔

## ผนวก ค

### แบบฟอร์มรายงานสภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	บ้านเลขที่ นามหน่วยงานอาคาร	สภาพปัจจุบัน	รายการซ่อมที่ได้รับ ปฏิบัติไปแล้ว	ผู้ทำการซ่อม	ระยะเวลาที่ใช้ใน การซ่อมทำ	สิ่งที่ควรได้รับการซ่อม ไปตามลำดับ	หมายเหตุ

แผนผังแสดงที่ตั้งหน่วยงานอาคาร.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำเนาอาคาร.....

รายงานสภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....  
(ตำแหน่ง).....

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๙ ของ ๓๔

## ผนวก ง

### แบบฟอร์มรายงานขอบ้านพักอาศัยของทางราชการ รฐท.สส. เขตพื้นที่ ๑

แบบรายงานขอบ้านพักอาศัยของทางราชการ รฐท.สส. เขตพื้นที่ ๑

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง \* ขอบ้านพักอาศัยของทางราชการ รฐท.สส. เขตพื้นที่ ๑ (ครอบครัว)

เรียน .....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน.....ฉบับ
  ๒. สำเนาทะเบียนสมรส.....ฉบับ
  ๓. สำเนาใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ

๑. ด้วย กระผม / ดิฉัน.....หมายเลขประจำตัว.....

บรรจุครั้งแรก ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตั้งแต่.....ปัจจุบัน

กระผม/ดิฉัน ปฏิบัติราชการตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ตำแหน่งปัจจุบัน คือ.....สังกัด.....โทร.....

และมีภูมิลำเนาเดิม อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

๒. ขณะนี้ กระผม / ดิฉัน พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นบ้านพักของ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....พักอาศัยอยู่ในฐานะ.....

๓. กระผม / ดิฉัน และคู่สมรส ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองในเขตพื้นที่ อำเภอบางละมุง

อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี และอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารที่พักอาศัยส่วนกลาง ทั้งในพื้นที่

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และไม่เคยได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการเรื่องการเงินเกี่ยวกับการปลูกสร้างบ้านพัก

อาศัย รวมทั้งไม่ได้เบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัย ตาม พ.ร.ฎ.แต่ประการใด

๔. กระผม / ดิฉัน มีความประสงค์ขอให้ทางราชการจัดบ้านพักอาศัยให้เข้าพักร่วมครอบครัว จำนวน

.....คน และจะนำบุคคลในครอบครัวเข้าพักอาศัย ดังนี้ (ให้ระบุฐานะที่เกี่ยวข้องของแต่ละคนด้วย)

๔.๑ ..... ๔.๒ .....

๔.๓ ..... ๔.๔ .....

๔.๕ ..... ๔.๖ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๐ ของ ๓๔

## ผนวก จ

### แบบฟอร์มรายงานสภาพอาคารประจำปี

(ลงชื่อ).....  
ผู้พักอาศัย

เสนอ  
เพื่อโปรดทราบ

ชื่ออาคาร	ส่วนประกอบ	บริเวณอาคาร	หมายเหตุ

นางหน่วย.....อาคารเลขที่.....นามผู้พักอาศัย.....

ส่วนราชการ.....

แบบรายงานสภาพอาคารประจำปี

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐท.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๑ ของ ๓๔

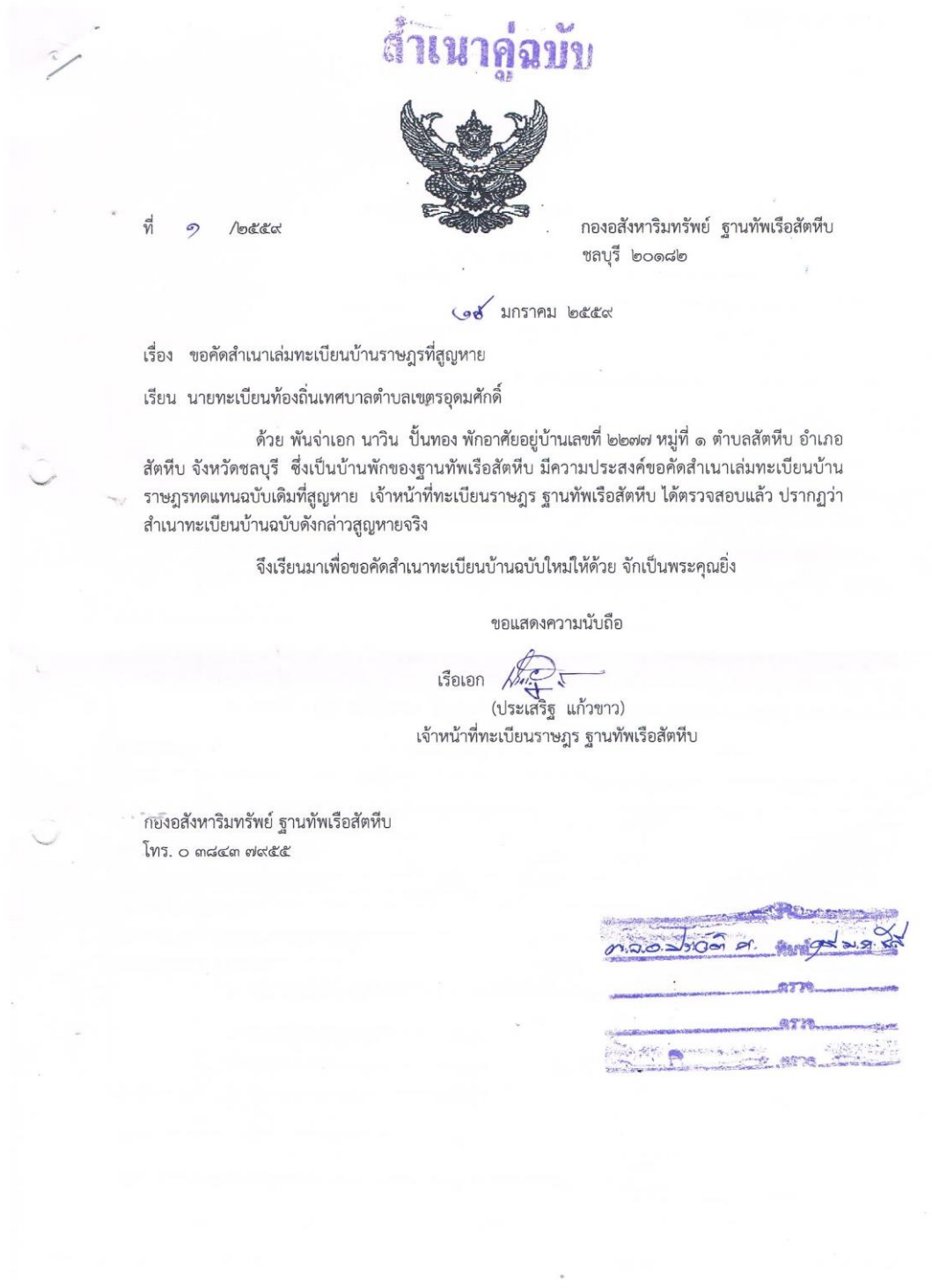
## ผนวก ฉ

๑. ระเบียบกองทัพอเรือ ว่าด้วยการปกครองและวิธีจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้างและบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบ กอท.รฐท.สส. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบ คำสั่ง หรือ บันทึกลับสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารบ้านพัก

คู่มือปฏิบัติงาน กองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๒ ของ ๓๔

กรณีสูญหาย ให้ผู้แจ้งดำเนินการแจ้งความและคัดสำเนาแจ้งความแนบมาด้วย

**- ตัวอย่าง -**





คู่มือปฏิบัติงาน กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ	เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาคารบ้านพักของ รฐ.สส.	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๔ ของ ๓๔

กรณีชำระ ผู้แจ้งจะต้องนำใบแจ้งการย้ายที่ชำระมาคืนด้วย หลักฐานประกอบการแจ้ง ได้แก่ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

## - ตัวอย่าง -



ที่ /๒๕๖๑

กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ  
ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๒

มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง คัดสำเนาทะเบียนบ้านทดแทนฉบับเดิมที่ชำระ

เรียน นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

ด้วย จำเอก ยุทธพงษ์ วงศ์ทิม ทางราชการได้จัดเข้าพักอาศัยในบ้านเลขที่ ๒๒๓๔/๑๓๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นบ้านพักของฐานทัพเรือสัตหีบ มีความประสงค์ ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านทดแทนฉบับเดิมที่ชำระ เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าสำเนาทะเบียนบ้านฉบับดังกล่าวชำระจริง

จึงเรียนมาเพื่อขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่ให้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรือโท

(วิศรุต อักโขพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร ฐานทัพเรือสัตหีบ

กองอำนวยการมทพฐ. ฐานทัพเรือสัตหีบ  
โทร. ๐ ๓๓๐๔ ๓๓๐๖